

Besser qualifizieren. Für Ihre berufliche Zukunft.

## Individuelle Qualifizierungen für Kaufleute und Verwaltung (INQUA KFM) IT- und Medien-Berufe (INQUA ITM)



### Individuelles Lernen im cbm-Trainingscenter

#### Vorteile:

**Wöchentlicher Beginn, Vollzeit und Teilzeit möglich**  
**Individuell passgenau zusammengestellte Qualifizierungsgänge aus Standardbausteinen**  
**Individuell vereinbarte Qualifizierungsdauern, individuelles Lerntempo**  
**Aussagefähige Zeugnisse und Zertifikate**

#### Individuelles Lernen:

Wir bieten Ihnen in unseren Trainingscentern die Möglichkeit, ohne Wartezeiten individuell auf Sie zugeschnittene Qualifizierungsprogramme mitzugestalten und zu absolvieren.

Sie stellen sich Ihr Programm im Gespräch mit unserem Lernberater aus den Bausteinen unserer Trainingscenter zusammen. Wir stellen Ihnen für den gewählten Qualifizierungsweg Lernskripten, vielfältige Medien (Bücher, Videos, CBTs) sowie Praxisaufgaben zur Lernzielkontrolle zur Verfügung.

Sie arbeiten in hohem Maße selbstorganisiert und steuern Ihren Lernprozess selbst, werden aber von uns nicht allein gelassen. Unser Lernberater unterstützt sie methodisch/technisch bei allen Alltagsfragen und begleitet Ihre Arbeit durchgehend vor Ort. Zu vereinbarten Zeiten stehen Ihnen zur Erörterung schwieriger fachlicher Fragen sachkundige Beraterinnen und Berater persönlich zur Verfügung. Bei der Zusammenstellung der Gruppen im Trainingscenter legen wir Wert darauf, unterschiedliche Kompetenzen im Team zusammenzuführen und fördern die gegenseitige Unterstützung als wichtige Komponente für den Lernerfolg aller.

#### Zeugnisse und Zertifikate:

Jeder gebuchte Qualifizierungsbaustein wird begleitet durch hausinterne Prüfungen und endet wie bei unseren Klassenraumtrainings mit einer vergleichbaren Leistungsbewertung. Sie erhalten für Ihre gebuchte Bausteinfohle ein detailliertes hausinternes Zeugnis.

Viele angebotene Bausteine bereiten darüber hinaus auf eine externe Zertifizierung vor. Bei Buchung dieser Bausteine legen Sie auch die jeweilige Zertifikatsprüfung ab und verfügen bei Bestehen zusätzlich über einen anerkannten externen Leistungsnachweis (ECDL, MOS, ACA, LPIC, MCITP u.a.).

#### Zielgruppe und Arbeitsumgebung:

Das Angebot richtet sich an alle, die ohne Wartezeiten mit einer Qualifizierung beginnen wollen oder müssen, an passgenauen und in der Regel kürzeren Qualifizierungseinheiten interessiert sind oder bei uns im Hause eine Fortbildung suchen, die wir nicht als Gruppenqualifizierung mit Trainerinnen und Trainern vor Ort durchführen.

Sie stellen sich Ihr individuelles Programm mit unserem Lernberater aus unseren Trainingsbausteinen zusammen. Abhängig von Ihren Vorkenntnissen und Ihren Lernerfahrungen kalkulieren wir vorab gemeinsam Ihren individuellen Zeitbedarf für die gebuchten Module.

Im **Trainingscenter für Kaufleute und Verwaltung (INQUA KFM)** finden Sie Bausteine, die relevant sind für Kaufleute und Mitarbeiter/innen in Büro und Verwaltung. Im **Trainingscenter für IT und Medien (INQUA ITM)** bieten wir Ihnen Bausteine aus den Feldern Web- und Medienentwicklung, Programmierung und Netzwerkadministration.

Teilnehmende an unseren Individuellen Qualifizierungen müssen motiviert und in der Lage sein, sich Themen, Methoden und Techniken vorwiegend selbstgesteuert anhand bereitgestellter Lernskripte sowie Medien (Bücher, Videos, CBTs) und Lernzielkontrollen individuell und in der Kleingruppe zu erarbeiten. Wir fördern Ihren Lernerfolg durch einen Lernberater und fachkompetente Berater/innen vor Ort. Wir unterstützen Kommunikation und Austausch in der Lerngruppe, um die wechselseitigen Kompetenzen der Teilnehmenden für den Lernerfolg aller nutzbar zu machen und helfen Ihnen, Ihre Lern- und Medienkompetenz weiterzuentwickeln. Für den Wissenserwerb nutzen Sie die bereitgestellten Medien und die Anwesenheit unserer Mitarbeiter/innen wie auch die Kompetenz anderer Teilnehmender. Zur Anwendung des Wissens bearbeiten Sie praktische Aufgaben und Fallstudien

Wir überlassen Sie nicht dem Ablauf und der Logik eines EDV-Lernprogrammes, sondern geben Ihnen in eigenen Lernskripten Wegweiser für Ihre Arbeit an die Hand, stellen Ihnen vielfältige Medien für den Wissenserwerb zur Verfügung, lassen Sie bei Softwaretrainings mit den Originalprogrammen arbeiten und prüfen mit Ihnen ihre wachsende Kompetenz durch Klausuren und die Lösung praktischer Probleme (Praxisaufgaben, die wir auch in Klassenraumtrainings verwenden). Sie steuern Ihren Lernprozess, wir unterstützen Sie.

Wir entlassen Sie nicht mit einer Teilnahmebescheinigung, sondern stellen Ihnen wie im Klassenraumtraining für jeden Baustein ein qualifiziertes Zeugnis auf Basis der Bewertung Ihrer Klausuren und Praxisaufgaben aus. In vielen Bausteinen bieten wir zusätzlich die Möglichkeit, ein anerkanntes externes Zertifikat zu erwerben.

#### Förderung, Anmelde- und Bewilligungsverfahren:

Trainingscenter und Qualifizierungsbausteine sind als förderfähig nach AZWV zugelassen. Die Kursgebühren für unsere Individuellen Qualifizierungen können per Bildungsgutschein für Arbeitsuchende und Beschäftigte (im Programm WegeBau) übernommen werden, Selbstzahler und Selbstzahlerinnen können bei Vorliegen der nötigen persönlichen Voraussetzungen eine Bildungsprämie beantragen.

Sie kontaktieren uns und vereinbaren einen Beratungstermin mit unserem Lernberater. Falls Sie an unserem Programm teilnehmen möchten, stimmen wir gemeinsam den Ablauf Ihrer Qualifizierung ab und schließen darüber einen Fortbildungsvertrag ab.

Falls Sie per Bildungsgutschein gefördert werden, füllen wir ihn aus und geben ihn Ihnen zurück. Sie komplettieren Ihre Unterlagen mit einem Fragebogen Ihres Kostenträgers (Antrag auf Fahrt-/Kinderbetreuungskosten), stellen Ihren Förderantrag und erhalten nach Bearbeitung einen Bewilligungsbescheid bzw. eine Kostenübernahmeerklärung. Die Gebühren werden direkt mit uns abgerechnet.

## Bausteine des Trainingscenters für Kaufleute und Verwaltung (INQUA KFM)

Nr	Kürzel	Bausteinbezeichnung	U-Std.	Bausteinpreis
1	OFFG-010	IT-Grundlagen	40	226,80 EUR
2	OFFG-020	PC-Bedienung mit MS Windows 7	80	453,60 EUR
3	OFFG-030	Textverarbeitung mit MS Word	80	453,60 EUR
4	OFFG-040	Tabellenkalkulation mit MS Excel	80	453,60 EUR
5	OFFG-050	Datenbanken mit MS Access	80	453,60 EUR
6	OFFG-060	Präsentationen mit MS Powerpoint	80	453,60 EUR
7	OFFG-070	Kommunikation mit dem Internet/MS Outlook	80	453,60 EUR
8	ZEDL-010	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: IT-Grundlagen	80	485,60 EUR
9	ZEDL-020	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: MS Windows	80	485,60 EUR
10	ZEDL-030	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: MS Word	80	485,60 EUR
11	ZEDL-040	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: MS Excel	80	485,60 EUR
12	ZEDL-050	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: MS Access	80	485,60 EUR
13	ZEDL-060	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: MS Powerpoint	80	485,60 EUR
14	ZEDL-070	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ECDL: Internet/MS Outlook	80	485,60 EUR
15	ZMOS-030	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MOS: MS Word	80	544,00 EUR
16	ZMOS-040	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MOS: MS Excel	80	544,00 EUR
17	ZMOS-050	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MOS: MS Access	80	544,00 EUR
18	ZMOS-060	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MOS: MS Powerpoint	80	544,00 EUR
19	ZMOS-070	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MOS: MS Outlook	80	544,00 EUR
20	KAUF-010	Kaufmännisches Rechnen	80	453,60 EUR
21	KAUF-020	Kaufmännischer Schriftverkehr	80	453,60 EUR
22	KAUF-030	Grundlagen Buchführung	120	680,40 EUR
23	KAUF-040	Grundlagen Personalwesen	80	453,60 EUR
24	KEDV-03D	Finanzbuchhaltung mit DATEV	120	680,40 EUR
25	KEDV-04D	Lohn und Gehalt mit DATEV	120	680,40 EUR
26	KEDV-03L	Finanzbuchhaltung mit LEXWARE	120	680,40 EUR
27	KEDV-04L	Lohn und Gehalt mit LEXWARE	120	680,40 EUR
28	KEDV-05L	Warenwirtschaft mit LEXWARE	120	680,40 EUR
29	METH-010	Lern-/Medienkompetenz	40	226,80 EUR

## Bausteine des Trainingscenters für IT und Medien (INQUA ITM)

Nr	Kürzel	Bausteinbezeichnung	U-Std.	Bausteinpreis
1	WEBE-010	Webgestaltung mit (X)HTML/CSS	80	704,80
2	WEBE-020	Webprogrammierung mit Javascript	80	704,80
3	WEBE-030	Multimedia-Entwicklung mit Adobe Flash	120	1.057,20
4	WEBE-040	Multimedia-Entwicklung mit Adobe Dreamweaver	120	1.057,20
5	WEBE-050	Webprogrammierung mit PHP & MySQL	160	1.409,60
6	BILD-050	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop	80	704,80
7	LAYO-010	Layoutbearbeitung mit Adobe InDesign	120	1.057,20
8	LAYO-020	Grafikbearbeitung mit Adobe Illustrator	120	1.057,20
9	ZACA-030	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ACA: Adobe Flash	80	795,20
10	ZACA-040	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ACA: Adobe Dreamweaver	80	795,20
11	ZACA-050	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ACA: Adobe Photoshop	80	795,20
12	ITPR-010	Grundlagen Programmierung	120	1.057,20
13	ITPR-020	Grundlagen Datenbanken/SQL	80	704,80
14	ITPR-030	Grundlagen XML	40	352,40
15	ITPR-040	PHP-Programmierung (1) - Grundlagen	160	1.409,60
16	ITPR-041	PHP-Programmierung (2) - Fortgeschrittenes	160	1.409,60
17	ZPHP-530	Prüfungsvorbereitung/Prüfung ZEND: PHP-Programmierung	120	1.288,80
18	ITPR-050	Java-Programmierung (1) - Grundlagen	160	1.409,60
19	ITPR-051	Java-Programmierung (2) - Fortgeschrittenes	160	1.409,60
20	ITPR-052	Java-Programmierung (3) - Grafisches/Applets	160	1.409,60
21	ITPR-060	C#-Programmierung - Grundlagen	160	1.409,60
22	ITNE-010	Grundlagen Netzwerke	120	1.057,20
23	ITNL-101	Betriebssystem Linux (1) - Systemarchitektur	320	2.819,20
24	ITNL-102	Betriebssystem Linux (2) - Systemarchitektur	320	2.819,20
25	ZLIN-101	Prüfungsvorbereitung/Prüfung LPIC: Linux/LPI-101	80	877,60
26	ZLIN-102	Prüfungsvorbereitung/Prüfung LPIC: Linux/LPI-102	80	877,60
27	ITNW-680	Betriebssystem MS Windows 7 - Installation und Konfiguration	240	2.114,40
28	ITNW-640	MS Windows Server 2008 - Active Directory	240	2.114,40
29	ITNW-646	MS Windows Server 2008 - Server Administration	240	2.114,40
30	ITNW-642	MS Windows Server 2008 - Netzwerk-Infrastruktur	240	2.114,40
31	ZWIN-680	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MCP: MS Windows 7 (070-680)	80	2.114,40
32	ZWIN-640	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MCP: Server 2008 (070-640)	80	883,20
33	ZWIN-646	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MCP: Server 2008 (070-646)	80	883,20
34	ZWIN-642	Prüfungsvorbereitung/Prüfung MCP: Server 2008 (070-642)	80	883,20
35	METH-010	Lern-/Medienkompetenz	40	226,80

Infos bei: cbm GmbH, Wegesende 3-4, 28195 Bremen, 0421 16573-7

[www.cbm-bremen.de](http://www.cbm-bremen.de), [info@cbm-bremen.de](mailto:info@cbm-bremen.de)