

Besser qualifizieren. Für Ihre berufliche Zukunft.



Kaufmännisches Englisch mit internationaler TOEIC-Zertifizierung (Test of English for International Communication)

Kursdauer: 20.09.2010 – 19.01.2011 in Vollzeit (tgl. 08.15 Uhr - 15.30 Uhr)

Kursorganisation: Die Qualifizierung gliedert sich in thematisch aufeinander abgestimmte Module mit je 8 Unterrichtsstunden am Tag. Die Module werden durch Lernmittel (Literatur und Audio-CDs, DVDs) begleitet und enden mit Leistungsbewertungen. Sie erhalten abschließend ein detailliertes Zeugnis.

Zusätzlich legen Sie im Rahmen der TOEIC-Zertifizierung wahlweise einen schriftlichen Multiple-Choice-Test zum Hör- und Leseverständnis oder einen Online-Test am PC zur Schreib- und Sprechkompetenz in unserem Testcenter ab.

Der Unterricht ist lebendig und handlungsorientiert ausgerichtet. Neben dem Erwerb von Fachqualifikationen steht die Förderung von Teamorientierung, Selbständigkeit und Eigeninitiative im Mittelpunkt.

Durch die modulare Organisation des Kursablaufs ist bei entsprechenden Vorkenntnissen auch möglich, vier bis acht Wochen nach Kursbeginn einzusteigen.

Zielgruppe und Inhalte:

Die Qualifizierung richtet sich an Personen mit einer Berufsausbildung und/oder Berufspraxis im kaufmännischen, verwaltenden oder Sekretariatsbereich, die arbeitslos geworden sind oder nach einer Familien- und Erziehungsphase (wieder) eine Berufstätigkeit aufnehmen wollen, in der gute englische Sprach- und/oder Korrespondenzkenntnisse gefordert sind. Gute (Schul)Englisch-Grundkenntnisse setzen wir voraus (eine Einstufung erfolgt zu Kursbeginn).

Im Mittelpunkt der Fortbildung steht das intensive Training der englischen Sprache für den Alltag, insbesondere die Kommunikation in berufsbezogenen, insbesondere kaufmännischen Zusammenhängen. Sie führen Telefonate und Kundengespräche auf Englisch und trainieren Ihr Hörverstehen sowie die englische Grammatik. Redewendungen, die immer wieder nützlich sind, werden systematisch geschult, damit Sie sprachfertig im Arbeitsalltag bestehen können. Regelmäßige Leseübungen sowie der Einsatz audiovisueller und anderer Lernmedien unterstützen Ihren Lernerfolg.

Die Qualifizierung endet mit der international anerkannten **TOEIC-Prüfung**, die bei uns im Hause durchgeführt wird (cbm GmbH ist autorisiertes TOEIC-Testcenter). TOEIC ist die weltweit am weitesten verbreitete Englischprüfung. Der TOEIC-Standard ermöglicht eine objektive Beurteilung der Englischkompetenz im Beruf und beurteilt sehr differenziert die unterschiedlichen Kommunikationsfähigkeiten im Beruf. Weitere Vorteile einer absolvierten TOEIC-Prüfung sind

- die Praxisnähe und der hohe Bekanntheitsgrad des Prüfungsstandards Der TOEIC-Test wird von tausenden Firmen, Organisationen und Arbeitsvermittlern als Standardprüfung angewendet (weltweit ca. 5 Millionen Tests in 2009).
- die Vergleichbarkeit der Prüfungsergebnisse durch die Einheitlichkeit der Prüfung weltweit. TOEIC ist eingepasst in den Europäischen Qualifizierungsrahmen (EQR), der die europaweite Vergleichbarkeit von Qualifikationen ermöglichen soll. TOEIC ist zudem Voraussetzung für den Zugang zu vielen Bachelor und Masters Studiengängen.
- die Praxisnähe der Prüfung.

Arbeitsumgebung:

Bei cbm Bremen erwartet Sie ein hoher Qualitätsanspruch, ein engagiertes, serviceorientiertes Team, ein offenes Klima und eine freundliche, an Ihren Anliegen und Lebensumständen orientierte Atmosphäre. Die Infrastruktur ist praxisgerecht und ergonomisch. Wir unterstützen Ihre Bewerbungsaktivitäten durch ein für Sie kostenfreies Bewerbungsoffice/Coaching bei uns im Hause.

Referenzen:

Wir führen seit 1997 Englisch-Schulungen mit guten Erfolgen und hoher Kundenzufriedenheit durch. Seit 2005 realisieren wir Schulungen mit abschließender SEFIC-Zertifizierung (Bestehensquote nahezu 100%) und seit 2009 auch Schulungen mit TOEIC-Zertifizierung.

Die Vermittlungsquoten in Arbeit lagen bisher durchgehend über 60%.

Förderung, Anmeldeverfahren:

Die Teilnahme an der Fortbildung kann gefördert werden, wenn der/die Vermittler/in Ihres zuständigen Förderträgers Ihre Teilnahme für sinnvoll hält. Ihr Kostenträger übernimmt in diesem Fall die Lehrgangsgebühren und zahlt Ihnen Fahrtgeld.

Als Förderungszusage erhalten Sie einen Bildungsgutschein für die Qualifizierung. Sie kontaktieren uns und wir vereinbaren einen Info/Gesprächstermin. Falls Sie sich für unser Angebot entscheiden, geben Sie Ihren Bildungsgutschein bei uns ab, wir füllen ihn aus und schließen einen Fortbildungsvertrag mit Ihnen ab (bis Kursbeginn von Ihnen kündbar).

Mit dem ausgefüllten Bildungsgutschein und dem Fortbildungsvertrag stellen Sie dann den Förderantrag bei Ihrem Kostenträger. Er erstellt einen Bewilligungsbescheid und sendet ihn Ihnen zu.

**„Kaufmännisches Englisch“ / Vollzeit
vom 20.09.2010 bis 19.01.2011**

Thema	Unterrichts Stunden
Persönlichkeitsbezogene Mitarbeiterkompetenzen	56
Standortbestimmung, Teamentwicklung/Kommunikation	24
Coaching für Beruf und Persönlichkeit	32
Allgemeine und berufsbezogene Englischkenntnisse	304
Aktualisierung der englischen Grundkenntnisse und Grammatik	32
Festigung und Ausbau der allgemeinen Wortschatz- und Sprachkenntnisse	56
Fließendes Sprechen: Sicherheit in Wortfindung und Redewendungen gewinnen	64
Grammatikkenntnisse vertiefen	40
Alltagskommunikation: Mündliche Sprachkompetenz verbessern	64
Hör-/Leseverständnis und Redewendungen trainieren	48
Kaufmännisches Englisch, Vorbereitung auf die TOEIC-Zertifizierung	280
Business English: Geschäftliche Prozesse abwickeln, mit Kunden kommunizieren	128
Englisch im allgemeinen Geschäftsbereich und Büro: Verträge, Konferenzen, Memos, Telefon, Fax- und E-Mail	96
Vorbereitung auf die TOEIC-Prüfung	56

Änderungen in der zeitlichen Ausgestaltung der Module bleiben vorbehalten, da abhängig von den Vorkenntnissen der Gruppe.

Ferien: 22.12.2010 – 31.12.2010

Weitere Infos bei: cbm GmbH
Wegesende 3-4, 28195 Bremen (Innenstadt, schräg gegenüber C&A, über Casa Nova)
Telefon: 0421 16573-7
Mail: info@cbm-bremen.de,
Internet: www.cbm-bremen.de