

**Besser qualifizieren.
Für Ihre berufliche Zukunft.**

PRAXISORIENTIERTES PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT

19.10.2017 - 31.01.2018 Fortbildung in Teilzeit (Mo. - Fr.: 08:30 Uhr – 13:30 Uhr)

Ablauf, Zielgruppe und Inhalte

Wir führen diese Teilzeit - Fortbildung im Präsenzunterricht mit Trainerinnen und Trainern vor Ort durch. Sie eignet sich besonders für Berufsrückkehrende und Personen, die ihr Wissen in folgenden Bereichen erweitern wollen:

- Prozess- und Projektmanagement
- Change-Management und Organisationsentwicklung
- Team-, Kommunikations-, Management- und Organisationsfähigkeit

Sie lernen professionelle Methoden des Projektmanagements kennen und anzuwenden und nutzen Werkzeuge zur Planung und Umsetzung mit entsprechender Software. Zudem erfahren Sie, wie Sie Geschäftsprozesse zielorientiert implementieren, gestalten und verbessern können, um nachhaltig zum Erfolg des Unternehmens beizutragen, und Sie erwerben Basiswissen im Change-Management. Die Fortbildung endet mit einem gemeinsamen Projekt und einer eigens gewählten Fallstudie (entsprechend Ihrer beruflichen Vorbildung und Interessen).

Voraussetzungen

- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- akademischer Abschluss jeglicher Fachrichtung bzw.
- Berufserfahrung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich mit (erster) Leitungserfahrung
- Interesse an einem Arbeitsumfeld im Projektmanagement, als Projektleitung oder in der Organisationsberatung

Arbeitsumgebung

Unsere Räumlichkeiten liegen zentral in der Bremer Innenstadt. Sie sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Sie können bei uns auch unabhängig von Ihrer Fortbildung einen PC-Arbeitsplatz nutzen und Ihre Bewerbungsunterlagen professionell bearbeiten.

Referenzen

Wir führen Weiterbildungen seit 1994 mit gutem Erfolg und großer Zufriedenheit seitens der Teilnehmenden durch, Fortbildungen im Projektmanagement seit 2012. Die Vermittlungsquote in Arbeit lag im letzten Durchgang bei 80 %.

Förderung und Anmeldung

Die Förderung ist möglich durch:

- Agentur für Arbeit und Jobcenter (100 % Förderung über einen Bildungsgutschein)
- Deutsche Rentenversicherung, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD)
- WeGebAU, Bremer Weiterbildungsscheck oder Bildungsprämie u.a.

Wir beraten Sie gerne, welche Fördermöglichkeit für Sie infrage kommt und helfen Ihnen bei bürokratischen Hürden weiter.



Besser qualifizieren.

Für Ihre berufliche Zukunft.

PRAXISORIENTIERTES PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT

Inhalte	U.-Std.
Kommunikation und Teamarbeit im Projekt und im Prozess	48
Team-/Kommunikationstraining, individuelle Zielfindung	
Bewerbungstraining / Selbstmarketing und -präsentation	
IT-Planungs- / Dokumentations- / Präsentationswerkzeuge	60
Erstellen von Diagrammen in MS Word	
Erstellen von Präsentationen mit MS PowerPoint	
Anlegen von Projektplänen mit MS Project	
Basiswissen Prozessmanagement	60
Prozesse dokumentieren und analysieren	
Prozesse neu ausrichten	
Praxisorientiertes Projektmanagement	126
Grundformen der Projektorganisation	
Projektinitialisierung	
Projektdurchführung, -steuerung, -controlling	
Projektabschluss / Projektabnahme	
Projektmanagement mit MS-Projekt-Anwendung	
Basiswissen Change-Management	30
Definition, Voraussetzungen	
Typologien der Veränderungsprozesse	
Strategien und Methoden	
Abschlussprojekt	90
Projektplanung, Entwicklung und Durchführung	
Projektdokumentation und -präsentation	

Ferien

27.12.2017 – 29.12.2017

Kontakt

cbm GmbH
Wegesende 3 - 4
28195 Bremen
Telefon: 0421 165737
E-Mail: info@cbm-bremen.de
Internet: www.cbm-bremen.de

