

FÖRDERUNG ÜBER AVGS

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter

Sie benötigen einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS). Diesen erhalten Sie von Ihrer Sachbearbeitung beim Jobcenter oder bei der Agentur für Arbeit. Mit dem AVGS kommen Sie persönlich zu uns.

Wir beraten Sie gern.

الدعم و التطوير

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter

لكي تتمكن من التسجيل في هذا البرنامج الدراسي، الرجاء إحصار نموذج AVGS من أحد الجهات المحلية لـ Jobcenter أو Arbeitsagentur التي قمت بالتسجيل بها.

نحن سعداء في تقديم النصيحة لكم!

SUPPORT AND PROMOTION

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter

To take part in this course, please ask for a (AVGS) at your local Employment Agency mor Jobcenter (depending on where you are registered).

We are happy to advise you.

BERUFSBEZOGENES DEUTSCH

اللغة الألمانية

LEARNING GERMAN

FÜR OFFICE-BERUFE
MIT JOB-COACHING

لوظائف المكتبية
و الإرشاد في طلبات التوظيف

FOR OFFICE OCCUPATION
INCL. JOB APPLICATION COACHING



cbm GmbH
Wegesende 3-4
28195 Bremen
(Innenstadt, schräg gegenüber von C&A)

Telefon: 0421 165737
E-Mail: info@cbm-bremen.de
www.cbm-bremen.de

cbm.

23.10.2017 - 23.02.2018
IN TEILZEIT

LEARNING GERMAN

FOR OFFICE OCCUPATION
INCL. JOB APPLICATION COACHING

TARGET AUDIENCE

- Students with (at least) B1-language skills, good verbal skills as well as good reading comprehension in German
- Students who aspire training in an office occupation or in a commercial field

MODULES

- Identification of language and professional skills
- Professional language training for office jobs/jobs in commercial fields
- Occupational knowledge and labour market prospects for office occupation
- Exam preparation (*WiDaF*[®]-Test)
- Job application coaching

EXAMINATIONS

- *WiDaF*[®]-certificate
- cbm-certificate

BERUFSBEZOGENES DEUTSCH

FÜR OFFICE-BERUFE
MIT JOB-COACHING

ZIELGRUPPE

- Menschen mit mindestens B1-Kenntnissen, mit guter mündlicher Ausdrucksfähigkeit und gutem Leseverständnis im Deutschen
- Menschen, die eine Ausbildung im Office-Bereich oder im Kaufmännischen anstreben

INHALT

- Feststellung und Aktivierung berufsbezogener Kenntnisse
- Fachspezifisches Deutsch für Office-Berufe (inkl. Abschlussprojekt)
- Berufskunde Office
- Vorbereitung auf den *WiDaF*[®]-Test
- Individuelles Bewerbungscoaching

ABSCHLÜSSE

- *WiDaF*[®]-Zertifikat
- cbm-Zeugnis

اللغة الألمانية

للموظائف المكتبية
و الإرشاد في طلبات التوظيف

الفئات المستهدفة

- الطلاب الذين لديهم مهارات لغوية في مستوى B1 باللغة الألمانية (بالحد الأدنى), و الذين لديهم مهارات لفظية جيدة إضافة إلى مهارات القراءة و الفهم و الإستيعاب في اللغة
- الطلاب الطامحون في التدريب في مجالات العمل المكتبي أو المجالات التجارية

المقررات

- تحديد اللغة والمهارات المهنية
- التدريب على اللغة المهنية للموظائف المكتبية / والموظائف في المجالات التجارية
- المعرفة الوظيفية و آفاق سوق العمل للموظائف المكتبية
- الإعداد لإمتحان (*WiDaF*[®]-Test)
- الإرشاد في الطلبات الوظيفية

الإمتحانات و الشهادات

- شهادة *WiDaF*[®]
- شهادة cbm