

## ABLAUF

Die **Fortbildung** findet im Klassenverbund mit Trainer/innen vor Ort statt. Sie legen vier externe **ICDL-Prüfungen** ab und erwerben beim Bestehen der Prüfungen die International Certification of Digital Literacy. Im kaufmännischen Teil der Fortbildung schreiben Sie vier Teilklausuren und erwerben bei Bestehen das IHK-Zertifikat „Fachkraft Rechnungswesen“. Alle Prüfungen und Klausuren finden bei uns im Hause statt.

**Unsere Räumlichkeiten liegen zentral in der Bremer Innenstadt.** Sie sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Die im Unterricht verwendeten Materialien behalten Sie, damit Sie Ihr Wissen jederzeit wieder auffrischen können.

Während der Fortbildung werden Sie **individuell von unserem Team begleitet.** Das Bewerbungstraining bereitet Sie optimal auf den beruflichen Einstieg vor.

Wir bilden seit 1994 Menschen für ihre berufliche Zukunft weiter.

## ABSCHLÜSSE

ICDL Workforce Base-Zertifikat  
(International Certification of Digital Literacy)  
IHK-Zertifikat:  
Fachkraft Rechnungswesen  
Detailliertes Zeugnis von cbm

## FÖRDERUNG UND ANMELDUNG

Die Förderung ist möglich durch:

- Agentur für Arbeit und Jobcenter (Bildungsgutschein)
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD)
- Bildungsprämie u. a.

Wir beraten Sie gerne, welche Fördermöglichkeit für Sie infrage kommt, und helfen Ihnen bei bürokratischen Hürden weiter.

**MAßNAHMENUMMER**  
**214/0235/2021**

**cbm GmbH**

Wegesende 3 - 4

28195 Bremen

Fon: 0421 165737

E-Mail: [info@cbm-bremen.de](mailto:info@cbm-bremen.de)

[www.cbm-bremen.de](http://www.cbm-bremen.de)

*Wir freuen uns auf Sie!*

**cbm.**

computer bildung medien

**cbm.**

computer bildung medien



**Kaufmännische  
Alleinkraft**  
mit ICDL- und IHK-Zertifikat  
Fachkraft Rechnungswesen

**KAUFMÄNNISCHE  
ALLEINKRAFT**

mit ICDL und  
Fachkraft Rechnungswesen (IHK)  
**WEITERBILDUNG**

**mit Trainer/in vor Ort**

**in Teilzeit**

**25.04.2022 – 08.02.2023**

Montag bis Freitag

08:30 Uhr bis 13:30 Uhr

(Präsenzunterricht bis 12:45 Uhr)

## INHALT

Der Kurs eignet sich für alle, die eine Ausbildung oder Berufspraxis im kaufmännisch-verwaltenden Bereich haben und nach einer beruflichen Auszeit, z. B. Familien- und Erziehungsphase, in diesem Bereich arbeiten wollen. Auch für Quereinsteigende ist das Angebot geeignet.

In dem Kurs werden Ihre kaufmännischen Qualifikationen auf den neuesten Stand gebracht, vertieft und zertifiziert. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem Rechnungswesen.

Als kaufmännische Alleinkraft sind Sie in kleinen Unternehmen (z. B. Handwerksbetrieben) für alle Verwaltungsaufgaben, für kaufmännische Buchhaltung und für die Organisation der

kaufmännischen Abläufe, wie z. B. das Controlling und die Schnittstelle zu Steuerberatern, verantwortlich. Dieser Kurs bereitet Sie umfassend auf diese Tätigkeiten vor.

Sie lernen, **kaufmännische Arbeits- und Geschäftsprozesse** digital mit gängigen EDV-Anwendungen und Buchhaltungssoftware zu erledigen.

## KAUFMÄNNISCHE ALLEINKRAFT

### TEAMBILDUNG/ KOMMUNIKATION/ BEWERBUNG

- Teambildung / Kommunikation
- Individuelles Bewerbungstraining

### INTERNATIONALER COMPUTERFÜHRER- SCHEIN

- ICDL (1): Computer und Online-Essentials
- ICDL (2): Textverarbeitung mit MS Word
- ICDL (3): Tabellenkalkulation mit MS Excel
- ICDL (4): Präsentation mit MS PowerPoint
- IT-Sicherheit und Datenschutz

### BÜRO- UND VERWALTUNGSAUFGABEN

- Betriebswirtschaft
- Rechtliche Grundlagen
- Spezielles Wirtschaftsrecht
- Investitionen
- Finanzierung
- Einführung ins externe Rechnungswesen
- Angewandtes Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Lohnbuchführung Grundlagen
- Jahresabschluss vorbereiten

### KAUFMÄNNISCHE ARBEITEN PC-GESTÜTZT

- Finanzbuchhaltung mit Lexware
- Einfache Anlagenbuchführung mit Lexware
- Lohnabrechnung mit Lexware
- Warenwirtschaft mit Lexware

#### Teilnahmevoraussetzungen sind:

- mindestens Hauptschulabschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- PC-Grundkenntnisse

#### INFORMATIONEN, AUCH ZU DEN FERIENZEITEN:



#### WIR FREUEN UNS AUF IHRE FRAGEN.

Kontakt:

- [info@cbm-bremen.de](mailto:info@cbm-bremen.de)
- Telefon: 0421 165737