

## ABLAUF

Die **Fortbildung** findet im Klassenverbund mit Trainer/innen vor Ort statt. Sie legen **vier externe ICDL-Prüfungen** ab und erwerben beim Bestehen der Prüfungen die International Certification of Digital Literacy. Im kaufmännischen Teil der Fortbildung schreiben Sie vier Teilklausuren und erwerben bei Bestehen das IHK-Zertifikat „Fachkraft Rechnungswesen“. Alle Prüfungen und Klausuren finden bei uns im Hause statt.

**Unsere Räumlichkeiten liegen zentral in der Bremer Innenstadt.** Sie sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Die im Unterricht verwendeten Materialien behalten Sie, damit Sie Ihr Wissen jederzeit wieder auffrischen können.

Während der Fortbildung werden Sie **individuell von unserem Team begleitet.** Das Bewerbungstraining bereitet Sie optimal auf den beruflichen Einstieg vor.

## ZIEL UND ABSCHLUSS

ICDL Workforce Base-Zertifikat  
(International Certification of Digital Literacy)  
IHK-Zertifikat:  
Fachkraft Rechnungswesen  
Detailliertes Zeugnis von cbm

### cbm GmbH

Wegesende 3 - 4

28195 Bremen

Fon: 0421 165737

E-Mail: [info@cbm-bremen.de](mailto:info@cbm-bremen.de)

<https://cbm-bremen.de>

## FÖRDERUNG & ANMELDUNG

Die Förderung ist möglich durch:

- Agentur für Arbeit und Jobcenter (Bildungsgutschein)
- Deutsche Rentenversicherung (DRV)
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD)
- Bildungsprämie u. a.

Wir beraten Sie gerne, welche Fördermöglichkeit für Sie infrage kommt, und helfen Ihnen bei bürokratischen Fragen weiter.

## MASSNAHMENUMMER

**214/0235/2021**

*Wir freuen uns auf Sie!*

# KAUFMÄNNISCHE ALLEINKRAFT

mit ICDL und  
Fachkraft Rechnungswesen  
(IHK)  
WEITERBILDUNG

ICDL bei uns mit  
Office 365/ 2019

MIT TRAINER/IN TEAM VOR ORT  
& HYBRID

**13.02.2023 – 23.11.2023**

Montag bis Freitag

08:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Präsenzunterricht bis 12:45 Uhr

cbm.

cbm im Netz



cbm.

## INHALT

Der Kurs eignet sich für alle, die eine Ausbildung oder Berufspraxis im kaufmännisch-verwaltenden Bereich haben und nach einer beruflichen Auszeit, z. B. Familien- und Erziehungsphase, in diesem Bereich arbeiten wollen.

Auch für Quereinsteigende ist das Angebot geeignet.

In dem Kurs werden Ihre kaufmännischen Qualifikationen auf den neuesten Stand gebracht, vertieft und zertifiziert. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem Rechnungswesen.

Als kaufmännische Alleinkraft sind Sie in kleinen Unternehmen (z. B. Handwerksbetrieben) für alle Verwaltungsaufgaben, für kaufmännische Buchhaltung und für die Organisation der kaufmännischen Abläufe, wie z. B. das Controlling und die Schnittstelle zu Steuerberatern, verantwortlich.

Dieser Kurs bereitet Sie umfassend auf diese Tätigkeiten vor.

Sie lernen, **kaufmännische Arbeits- und Geschäftsprozesse** digital mit gängigen EDV-Anwendungen und Buchhaltungssoftware zu erledigen.

**FÜR WEITERE INFORMATIONEN  
& DETAILS SCANNEN SIE DEN  
QR-CODE**



**Cbm.**

## KAUFMÄNNISCHE ALLEINKRAFT MIT FACHKRAFT RECHNUNGSWESEN

### TEAMENTWICKLUNG, KOMMUNIKATION & BEWERBUNG

- Vorstellungsrunde, Persönliche Ziele
- Kommunikationstypen, Gruppendynamik
- Abstimmung von Teamregeln
- Individuelles Bewerbungstraining

### INTERNATIONALER COMPUTERFÜHRERSCHEIN

- ICDL (1): Computer und Online-Essentials
- ICDL (2): Textverarbeitung mit MS Word
- ICDL (3): Tabellenkalkulation mit MS Excel
- ICDL (4): Präsentation mit MS PowerPoint
- IT-Sicherheit und Datenschutz

### BÜRO- UND VERWALTUNGSAUFGABEN

- Betriebswirtschaft
- Rechtliche Grundlagen
- Spezielles Wirtschaftsrecht
- Investitionen
- Finanzierung
- Einführung ins externe Rechnungswesen
- Angewandtes Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Lohnbuchführung Grundlagen
- Jahresabschluss vorbereiten

### KAUFMÄNNISCHES ARBEITEN PC-GESTÜTZT

- Finanzbuchhaltung mit Lexware
- Einfache Anlagenbuchführung mit Lexware
- Lohnabrechnung mit Lexware
- Warenwirtschaft mit Lexware

### TEILNAHMEVORRAUSSETZUNGEN

- mindestens Hauptschulabschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung
- oder einschlägige Berufserfahrung
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- PC-Grundkenntnisse

*Starten Sie durch!*

**TIPPS & TRICKS VON UNSEREM  
ERFAHRENEN TEAM INBEGRIFFEN!**

**Wir freuen uns auf Ihre Fragen!**

**Kontakt:**

- [info@cbm-bremen.de](mailto:info@cbm-bremen.de)
- **Telefon: 0421 165737**