

ABLAUF

Die Fortbildung findet im Präsenzunterricht mit Trainerinnen und Trainern vor Ort statt.

Sie legen eine externe Sprachzertifikatsprüfung ab, den TOEIC®-Test (Test of English for International Communication), auf den wir Sie umfassend vorbereiten.

Benötigte Lehrbücher und andere Fachliteratur erhalten Sie von uns.

Sie arbeiten in zentral gelegenen Räumen mit moderner digitaler Ausstattung in der Bremer Innenstadt. Jeder Unterrichtsraum ist mit einem digitalen Whiteboard ausgestattet und über die Cloudanwendung MS 365 erhalten Sie exklusiven Zugriff auf die zusätzlich zur Verfügung gestellten Materialien.

Sprechen Sie mit uns - wir beraten Sie gerne!

ABSCHLÜSSE

- Englisch-Sprachzertifikat: TOEIC® (Test of English for International Communication)
- Detailliertes Zeugnis von cbm basierend auf den Prüfungen während der Fortbildung

FÖRDERUNG & ANMELDUNG

Die Förderung ist mit Bildungsgutschein möglich durch:

- Agentur für Arbeit oder Jobcenter
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

Eine Förderung für Beschäftigte ist durch das Qualifizierungschancengesetz oder mit dem Bremer Weiterbildungsscheck möglich.

cbm GmbH

Wegesende 3 - 4

28195 Bremen

Fon: 0421 165737

E-Mail: info@cbm-bremen.de

<https://cbm-bremen.de>

MASSNAHMENUMMER

214 / 235 / 2021

BUSINESS

ENGLISH

MIT

TOEIC® CERTIFICATE

MODUL: LEVEL INTERMEDIATE
MODUL: LEVEL ADVANCED
MODUL: TOEIC® TESTING

20.09.2023 bis 13.12.2023

In Teilzeit, ca. 3 Monate

Montag bis Freitag

08:30 Uhr bis 13.30 Uhr

Moduleinstiege möglich!

cbm.

Wir freuen uns auf Sie!

cbm.

für Ihre Karriere!

Stand: 18.06.2023

ZIELGRUPPE

Das Angebot richtet sich an Arbeitssuchende oder Berufstätige mit abgeschlossener Berufsausbildung oder nachgewiesener Berufspraxis im jeweiligen Fachbereich.

INHALT

Sie möchten lernen, sicher mit internationalen Geschäftskontakten zu kommunizieren?

Dieser Kurs bietet Ihnen eine Auffrischung und Erweiterung Ihrer Englischkenntnisse für die Berufswelt. Sie erhalten ein praxisorientiertes und intensives Kommunikations- sowie Korrespondenztraining in englischer Sprache.

Am Ende des Kurses können Sie

- sich professionell in einer internationalen Runde vorstellen
- einen (Business) Small Talk abhalten
- sicher Telefongespräche führen
- auf E-Mails und Texte formal richtig antworten
- Orthographie- und Grammatikregeln sicher anwenden.

In einer praxisnahen Aufgabenstellung in Ihrer Lerngruppe setzen Sie am Ende des Kurses Ihre Kenntnisse um und optimieren diese mit Ihrer muttersprachlichen Lehrkraft. Im Anschluss legen Sie den **TOEIC®-Test** bei uns im Hause ab und erhalten ein international anerkanntes Sprachzertifikat.

BUSINESS ENGLISH

TEAMTRAINING / BEWERBUNGSTRAINING

- Kommunikationstraining
- Selbstmarketing und -präsentation

KORRESPONDENZ

- Verfassen von E-Mails, Memos und Kurzprotokollen
- Verfassen von Geschäftsbriefen:
- Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen und Beschwerden
- Vermittlung relevanter grammatikalischer und orthographischer Regeln

TELEFONTRAINING

- Telefonate sicher führen
- Anfragen stellen
- zielgerichtete Auskünfte erteilen
- an Telefoninterviews kompetent teilnehmen

MEETINGS, DISKUSSIONEN UND PRÄSENTATIONEN

- Präsentation der Ergebnisse
- Erweiterung des Wortschatzes
- Vertiefung der Grammatikkenntnisse

Ferienzeiten:

02.10.2023

23.10.2023 - 27.10.2023

30.10.2023

BUSINESS ENGLISH INTERMEDIATE

- Kommunikation im beruflichen Kontext und Unternehmensumfeld
- Vokabeln, Grammatik und Anwendung auf A2/B1-Niveau
- Inhalte u.a.: Berufsbilder und Tätigkeitsfelder, Karriereplanung, Business Smalltalk
- Wiederholung der Grammatik

BUSINESS ENGLISH ADVANCED

- Kommunikation im beruflichen Kontext und Unternehmensumfeld
- Inhalte u.a.: Prozesse und Produktlinien, Organisationsstruktur eines Unternehmens, Werbung: Präsentationen strukturieren und präsentieren.

BUSINESS ENGLISH TOEIC

- Binnendifferenzierung, Grundlagen und allgemeine Konversation
- Kaufmännische Kommunikation (Telefon, Meetings, Korrespondenz)
- Fachspezifische Kommunikation (Handelskorrespondenz)
- Gezielte Vorbereitung auf den **TOEIC® TEST**