

HINTERGRUND + ABLAUF

Kaufmännisches Grundwissen ist unabdingbar in allen Unternehmen. Ob Verwaltung, Personalwesen oder im Büro – kaufmännische Tätigkeiten und umfassende Kenntnisse über innerbetriebliche Prozesse werden noch stärker gefragt – trotz KI, Digitalisierung und Automatisierung.

Dafür bieten wir hier bei cbm die richtigen Zertifikate für **Fachkräfte Rechnungswesen (IHK)**, **Lexware**, **DATEV** und **Digitalem Marketing**. Vertiefen Sie gezielt Ihr kaufmännisches Know-how und profitieren Sie von hervorragenden Jobaussichten in den Bereichen mit Rechnungswesen oder Digitalem Marketing.

Alle Fortbildungen finden im Klassenverbund mit Lehrkräften vor Ort statt.

Im kaufmännischen Teil der Fortbildung schreiben Sie vier Teilklausuren und erwerben bei Bestehen das **IHK-Zertifikat „Fachkraft Rechnungswesen“**.

Alle Prüfungen und Klausuren finden bei uns im Hause statt.

Ihr Mehrwert:

- Fachtrainer/innen direkt aus der Praxis
- Bewerbungstraining
- MS 365 Lizenz inklusive
- agile Arbeitsmethoden
- Hybrider Austausch über TEAMS
- projektbezogenes Arbeiten + Lernen

FÖRDERUNG & ANMELDUNG

Die Förderung ist mit Bildungsgutschein möglich durch:

- die Agentur für Arbeit und das Jobcenter
- die Deutsche Rentenversicherung
- den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

Wir beraten Sie gerne, welche Fördermöglichkeit für Sie infrage kommt, und helfen Ihnen bei bürokratischen Hürden weiter.

ZIEL

- Bürotätigkeit in Wirtschaftsbetrieben oder im Büro mit buchhalterischem Schwerpunkt
- Fachkraft Rechnungswesen (IHK)

cbm GmbH

Wegesende 3 - 4

28195 Bremen

Telefon: 0421 165737

E-Mail: info@cbm-bremen.de

<https://cbm-bremen.de>

MASSNAHMENUMMER

FOLGT

FACHKRAFT RECHNUNGSWESEN (IHK)

MIT TRAINERINNEN UND
TRAINERN VOR ORT

29.07.2024 - 10.03.2025
In Teilzeit
Montag bis Freitag
08:30Uhr bis 13:30Uhr
(Präsenzunterricht bis 12:45 Uhr)

BREMER
STADTMUSIKANTIN
auf Weiterbildung

FÜR WEN

Der Kurs eignet sich für alle, die eine **Ausbildung oder Berufspraxis im kaufmännisch-verwaltenden Bereich** haben und nach einer beruflichen Auszeit, z. B. Familien- und Erziehungsphase, in diesem Bereich arbeiten wollen.

Auch für **Quereinsteigende** ist das Angebot geeignet.

In dem Kurs werden Ihre kaufmännischen Qualifikationen auf den neuesten Stand gebracht, vertieft und zertifiziert.

Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem Rechnungswesen. Als **Fachkraft Rechnungswesen** sind Sie in Unternehmen (z. B. Handwerksbetrieben) für alle Verwaltungsaufgaben, für kaufmännische Buchhaltung und für die Organisation der kaufmännischen Abläufe, wie z. B. das Controlling und die Schnittstelle zu Steuerberatern, verantwortlich.

Dieser Kurs bereitet Sie umfassend auf diese Tätigkeiten vor. Sie lernen, kaufmännische Arbeits- und Geschäftsprozesse digital mit gängigen EDV-Anwendungen und Buchhaltungssoftware zu erledigen.

Sie arbeiten mit der Buchhaltungssoftware **LEXWARE**

30 **Cbm.** Jahre

Auf einen Blick:

- Kurs vom 29.07.2024 – 10.03.2025

Ferienzeiten

- Herbstferien: 04.10.2024 - 13.10.2024
- Weihnachtsferien: 21.12.2024 - 01.01.2025

inklusive aller Brückentage!

FACHKRAFT RECHNUNGSWESEN (IHK)

BÜRO- UND VERWALTUNGSAUFGABEN

- Betriebswirtschaft
- Rechtliche Grundlagen
- Spezielles Wirtschaftsrecht
- Investition
- Finanzierung
- Einführung ins externe Rechnungswesen
- Angewandtes Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Lohnbuchführung Grundlagen
- Jahresabschluss vorbereiten

KAUFMÄNNISCHE ARBEITEN PC- GESTÜTZT

- Finanzbuchhaltung mit Lexware
- Einfache Anlagenbuchhaltung mit Lexware
- Lohnabrechnung mit Lexware
- Warenwirtschaft mit Lexware

Mit insgesamt vier Teilprüfungen aus den einzelnen Fachbereichen erhalten Sie dann das Zertifikat: **Fachkraft Rechnungswesen IHK**

VORAUSSETZUNG ZUR TEILNAHME:

- Realschulabschluss oder vergleichbar
- kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung im kaufmännischen/verwaltenden Bereich
- gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (etwa B2 Niveau)

ARBEITSWELT 4.0

Zusätzlich beinhaltet dieser Kurs:

ARBEITSWELT 4.0

- Teamtraining & Arbeitswelt 4.0 Anforderungen
- Generation Gaps + Remote Work
- Agile Arbeitsmethoden SCRUM & Kanban
- Bewerbungstraining + individuelle Beratung

TIPP: STEUERBERATER ARBEITEN MIT DATEV®. . BUCHEN SIE AM BESTEN "FACHKRAFT RECHNUNGSWESEN + DATEV®"

FACHKRAFT RECHNUNGSWESEN (IHK) + DATEV®

Alle Inhalte gleichlautend der Fachkraft Rechnungswesen (IHK) und **ARBEITSWELT 4.0**

- Lohnbuchhaltung mit DATEV®

UNSER MODULSYSTEM IST INDIVIDUELL BUCHBAR:

Modul 1: Büromanagement mit Fachkraft Rechnungswesen (IHK) + ICDL

Modul 2: Fachkraft Rechnungswesen (IHK)

Modul 3: Fachkraft Rechnungswesen (IHK) + DATEV®

LASSEN SIE SICH BERATEN. Wir finden die passende Kombination für Sie!