

FÜR WEN IST ES GEEIGNET?

Das Angebot des Lerncenters, hier als Kurs gebündelt, ist geeignet für Arbeitssuchende oder Berufstätige mit abgeschlossener Berufsausbildung oder nachgewiesener Berufspraxis im jeweiligen Fachbereich.

ABLAUF

Sie arbeiten in einem bestehenden Team in zentral gelegenen Räumen mit moderner digitaler Ausstattung in der Bremer Innenstadt.

Der Unterrichtsraum ist neben den Computern mit einem digitalen Whiteboard ausgestattet.

Für die Blended Learning Einheiten erhalten Sie das benötigte Equipment von uns. Alles Material verbleibt zum späteren Nachschlagen bei Ihnen.

Wir sind seit 1994 hier **in Bremen für Bremer** und "umzu".

Ob Sie sich für eine modulare Weiterbildung oder eine Umschulung entscheiden - Sie profitieren von unserer langjährigen Erfahrung, unseren Dozierenden aus der Praxis und unserer Freude an Bildung!

ZIEL & ABSCHLUSS

- Bürotätigkeit in Wirtschaftsbetrieben oder im Büro mit buchhalterischem Schwerpunkt
- Mit DATEV® auch in Steuerberatungen unterstützen
- detailliertes cbm-Zeugnis

MASSNAHMENUMMER

IN TEILZEIT: 214/464/23

FÖRDERUNG & ANMELDUNG

Die Förderung ist mit Bildungsgutschein möglich durch:

Agentur für Arbeit und Jobcenter

Deutsche Rentenversicherung

Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD)

cbm GmbH

Wegesende 3 - 4

28195 Bremen

Telefon: 0421 165737

E-Mail: info@cbm-bremen.de

<https://cbm-bremen.de>

Ihr Mehrwert:

- Direkter Zugriff auf die DATEV® zertifizierten Lernpfade und den gesicherten DATEV® - Server.
- Fachtrainer/innen direkt aus der Praxis
- Anwendungsfälle aus der Praxis
- MS 365 Lizenz
- LinkedIn Learning LMS
- Hybrider Austausch über TEAMS

Zugangsvoraussetzungen:

- gute PC-Anwenderkenntnisse
- Deutsch auf B2-Niveau
- Grundkenntnisse der Buchhaltung/ des Rechnungswesen

DATEV®

Finanzbuchhaltung & Lohnbuchhaltung

13.04.2026 - 12.06.2026

in Teilzeit

Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr
Blended Learning Module mit Trainerinnen und Trainer-Begleitung

Dauer: 40 Tage



Bremer Stadtmusikant
in Weiterbildung

**Direkt über die DATEV®
Plattform lernen ...**

cbm.

Wir freuen uns auf Sie!

cbm.

Stand: 27.02.2026

Stellen Sie sich vor, Sie sitzen im Bewerbungsgespräch: Die Stelle passt perfekt, Ihr Profil überzeugt – und dann kommt die Frage: **„Kennen Sie sich mit DATEV aus?“**

Ein kurzer Moment Stille, ein unsicheres „Jein“ – und genau hier entscheidet sich heute oft, wer den Zuschlag bekommt.

In vielen Bremer Unternehmen, Steuerkanzleien und Personalabteilungen ist DATEV das tägliche Werkzeug für Finanz- und Lohnbuchhaltung – ohne dieses Know-how bleiben Sie trotz Erfahrung schnell zweite Wahl.

Unsere Qualifikation „DATEV Finanz- und Lohnbuchhaltung“ macht Sie fit für genau diese Praxis: Sie buchen echte Geschäftsvorfälle, erstellen Monats- und Jahresabschlüsse, rechnen Löhne und Gehälter ab und übergeben alles digital und rechtssicher an Finanzamt und Sozialversicherung.

Das Besondere: Sie lernen in Teilzeit, in Präsenz, direkt in der Bremer Innenstadt – perfekt, wenn Sie beruflich neu starten, nach einer Pause wieder einsteigen oder Ihre Karriere im Rechnungswesen und HR auf das nächste Level bringen möchten. Und weil DATEV® heute an ungefähr jedem vierten Arbeitsplatz in der Steuer-, Buchführungs- und Personalwirtschaft genutzt wird, investieren Sie mit diesem Kurs in eine Fähigkeit, die am Arbeitsmarkt wirklich zählt – statt nur „irgendein“ Zertifikat zu sammeln.

DATEV® Finanz- und Lohnbuchhaltung ist eine praxisnahe Qualifikation, mit Sie lernen, Buchungen, Jahresabschlüsse sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungen rechtssicher und digital abzuwickeln – eine gefragte Zusatzkompetenz auf dem Bremer Arbeitsmarkt.

DATEV® Finanzbuchhaltung

- Grundbedienung des DATEV-Programms
- Vorüberlegungen zur Unternehmensgründung
- Mandanten anlegen
- Mandantenstammdaten bearbeiten
- Programmaufbau DATEV Kanzlei-Rechnungswesen
- Mandantensicherung und -verwaltung
- Kontenplan
- Banken und Zahlungsbedingungen
- Debitoren und Kreditoren
- EDV-Kontierungsregeln und rechtliche Bestimmungen
- Buchungserfassung / Saldenvortragsbuchungen
- Eröffnungsbilanz
- Vorsteuer und Umsatzsteuer buchen
- Kassenvorgänge buchen
- Ausgangsrechnungen buchen
- Eingangsrechnungen buchen
- Digitale Belege
- Bankvorgänge buchen
- Rechnungskorrekturen (Gutschriften) und Boni
- Anlagevermögen buchen
- Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)
- Löhne und Gehälter
- Monatsabschluss
- Festschreiben von Buchungstapeln

u.v.m

Sprechen Sie mit uns
– wir beraten Sie
gerne!

DATEV® Lohnbuchhaltung

- Grundlegendes zu DATEV und DATEV Lohn und Gehalt comfort, Grundbedienung DATEV Arbeitsplatz
- Institutionsverwaltung
- Grundbedienung DATEV Lohn und Gehalt
- Mandantenübergreifende Stammdaten auf der Kanzleiebene
- Anlegen der Stammdaten von Mandanten
- Anlegen und Erfassung der Stammdaten von Mitarbeitenden
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Überstundenberechnung für Lohn- und Gehaltsempfangende
- Auswertungen Lohnsteueranmeldung
- Übergabe der Buchungsbelege an die Finanzbuchhaltung
- Abrechnung von Fahrgeldzuschüssen
- Erfassung von Urlaub und Ausfallzeiten
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Korrekturabrechnungen vornehmen
- Austritt von Mitarbeitenden
- Private Nutzung von Dienstfahrzeugen
- Urlaubsgeld
- Abschlagszahlungen
- Unterbrechung der Beschäftigung
- Änderung der Steuerklasse
- Neueintritt von Mitarbeitenden
- Direktversicherung
- Abrechnung betriebl. Altersvorsorge (bAV)

u.v.m