

## ABLAUF

- Kurzfristiger monatlicher Einstieg ohne Wartezeit
- Passgenaue Qualifizierung durch Berücksichtigung Ihrer Wünsche
- Verbesserung und Erweiterung Ihrer Lern- und Medienkompetenz
- Individuelles Lernen im eigenen Tempo
- Vielfältige Medien und Praxisaufgaben bilden die Grundlage und strukturieren Ihren Lernprozess
- Erfahrene Lehrkräfte begleiten Sie und Ihren Lernprozess stundenweise vor Ort
- Sie tauschen sich in der Kleingruppe an unseren Lerninseln aus
- Einzelne Module können auch im Klassenverbund mit täglichem Präsenzunterricht gebucht werden
- Ihre Lernberatung unterstützt Sie auf Ihrem persönlichen Bildungsweg und steht Ihnen als Kontaktperson regelmäßig zur Seite

## ABSCHLÜSSE

- **ICDL**  
International Certification of Digital Literacy
- **TOEIC**  
Test of English for International Communication

## FÖRDERUNG UND ANMELDUNG

Die Förderung ist möglich durch:

- Agentur für Arbeit und Jobcenter
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD)
- WeGebAU, Bremer Weiterbildungsscheck oder Bildungsprämie u. a.

Wir beraten Sie gerne, welche Fördermöglichkeit für Sie infrage kommt, und helfen Ihnen bei bürokratischen Hürden weiter.

## MASSNAHMENUMMER

214/420/2020 (Vollzeit),

214/397/2020 (Teilzeit)

### cbm GmbH

Wegesende 3 - 4

28195 Bremen

Fon: 0421 165737

E-Mail: [info@cbm-bremen.de](mailto:info@cbm-bremen.de)

[www.cbm-bremen.de](http://www.cbm-bremen.de)



computer bildung medien

# LERNCENTER

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

mit Trainer/in vor Ort

### Vollzeit

Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 15:55 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 13:30 Uhr

### Teilzeit

Täglich von 08:30 Uhr bis 13:30 Uhr



computer bildung medien

# WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Für alle, die

- sich beruflich neu orientieren oder wiedereinsteigen möchten.
- ihre PC-Kenntnisse auf den neuesten Stand bringen oder passgenau erweitern wollen.
- ein Hersteller-Zertifikat zum Nachweis ihrer Kenntnisse benötigen.

Auf der rechten Seite finden Sie alle Module mit der jeweiligen Dauer.

Sie stellen gemeinsam mit Ihrer Lernberatung Ihren individuellen Unterrichtsplan nach Bedarf zusammen.

Wir stehen Ihnen im Lernprozess zur Seite.

## 1. Computer und Online Essentials (ICDL-Zertifikat)

25 Tage Vollzeit / 1.312,00 €

34 Tage Teilzeit / 1.338,24 €

## 2. Textverarbeitung mit MS Word (ICDL-Zertifikat)

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 787,20 €

## 3. Tabellenkalkulation mit MS Excel (ICDL-Zertifikat)

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 787,20 €

## 4. Präsentation mit MS PowerPoint (ICDL-Zertifikat)

10 Tage Vollzeit / 524,80 €

14 Tage Teilzeit / 551,04 €

## 5. Zehnfingerschreiben am PC

5 Tage Vollzeit / 262,40 €

7 Tage Teilzeit / 275,52 €

## 6. Finanzbuchhaltung - Grundlagen

20 Tage Vollzeit / 1.280,00 €

27 Tage Teilzeit / 1.296,00 €

## 7. Finanzbuchhaltung mit Lexware

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 960,00 €

## 8. Finanzbuchhaltung mit DATEV

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 960,00 €

## 9. Lohnbuchhaltung - Grundlagen

20 Tage Vollzeit / 1.280,00 €

27 Tage Teilzeit / 1.296,00 €

## 10. Lohnbuchhaltung mit Lexware

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 960,00 €

## 11. Lohnbuchhaltung mit DATEV

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 960,00 €

## 12. Warenwirtschaft mit Lexware

15 Tage Vollzeit

20 Tage Teilzeit } 960,00 €

## 13. Business English

60 Tage Teilzeit / 2.361,60 €

## 14. Sprachzertifikat Englisch (TOEIC-Zertifikat)

10 Tage Teilzeit / 393,60 €